



รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการให้เป็นไปตามขั้นตอนและตามระยะเวลาที่กำหนด	๑.ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ๒.ทบทวน ปรับปรุงคู่มือการให้บริการประชาชน ๓.รณรงค์พัฒนาสร้างจิตสำนึกให้แก่บุคลากรในหน่วยงานในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ๔.ให้บริการผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน ๕.ให้ข้อมูลอย่างถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อมูล	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบภายใน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๒. มีคู่มือการให้บริการประชาชนที่ชัดเจน ๓. บุคลากรภายในหน่วยงานมีจิตสำนึกในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ๔. ให้บริการผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน	๑.ประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองใหญ่มีการรับรู้ข้อมูลต่าง ๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน เอกสารที่เกี่ยวข้อง และมีหน่วยงานผู้รับผิดชอบอย่างถูกต้องและชัดเจนขึ้น ๒.บุคลากรภายในหน่วยงานมีจิตสำนึกในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ๓.ให้บริการผู้มาติดต่อราชการอย่างเท่าเทียมกัน
๒. แนวทางพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานแก่บุคลากรภายในหน่วยงาน	๑.จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ๒.เผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ผ่านเว็บไซต์ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองใหญ่	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑.จัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ๒.เผยแพร่แผนการใช้ จ่าย งบประมาณ ประจำปี ผ่าน เว็บไซต์ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองใหญ่	บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ มีความรู้ความ เข้าใจ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ของ หน่วยงาน (ไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงาน)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๓. มาตรการพัฒนาแนวทางในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการและกำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>๑.อบรม/ประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับบุคลากรในหน่วยงาน ๒.ทบทวนและปรับปรุงแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓.เผยแพร่คู่มือ การปฏิบัติงาน การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการทางเว็บไซต์ หน่วยงาน</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐% โดย ๑. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ๒.จัดประชุมชี้แจงการ ขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ในการประชุมประจำเดือน ๓.เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ทางเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน www.nongyai-sao.go.th</p>	<p>บุคลากรของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองใหญ่ มีการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง (ไม่มีเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ)</p>
<p>๔.มาตรการ พัฒนาการเปิด โอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้ งบประมาณ ของ หน่วยงาน</p>	<p>๑.จัดประชุม ชี้แจงแผนการใช้ งบประมาณ ประจำปีให้แก่ บุคลากร ภายใน หน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้ แสดงความ คิดเห็น สอบถาม หรือ ทักท้วงใน เรื่องการใช้ งบประมาณของ หน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบ ภายใน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>๑.จัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากร ภายใน หน่วยงานในการ ประชุม ประจำเดือน ๒.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการติดต่อ สอบถามเพื่อให้ บุคลากรได้แสดงความ คิดเห็น สอบถามหรือ ทักท้วงในเรื่อง การใช้ จ่ายงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ๓. ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุป ข้อมูลเพื่อให้สามารถเข้าใจง่าย</p>	<p>บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้ งบประมาณ ของ หน่วยงาน (ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้ จ่าย งบประมาณของ หน่วยงาน)</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล	<p>๑.จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เพื่อบุคคลภายนอกสะดวกในการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วมหรือเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน</p> <p>๒.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบภายใน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p>๑.เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อบุคคลภายนอกสะดวกในการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วมหรือเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน</p> <p>๒.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>๑.มีช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลของ อบต.ตาเบามากขึ้น เช่น ช่องทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก กล้องความคิดเห็น โครงการ อบต.พบประชาชน</p> <p>๒.ประชาชนสามารถติดต่อสอบถามหรือร้องเรียนร้องทุกข์ ได้หลายช่องทาง</p>
๖. แนวทางพัฒนา ช่องทางการชี้แจง และการตอบ คำถาม ของหน่วยงาน	<p>๑.จัดประชุม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.จัดทำและ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ทางเว็บไซต์ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองใหญ่ (กระดานสนทนา)</p> <p>๓.จัดทำและ เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล ทาง Facebook องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองใหญ่</p>	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบภายใน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p>๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.จัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลทาง เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ (กระดานสนทนา)</p> <p>๓.จัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อสอบถามทาง Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่</p>	ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองใหญ่ พึงพอใจช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจ)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๗. แนวทางพัฒนา ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p>	<p>๑.จัดประชุม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.เผยแพร่ ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองใหญ่ โดยจัดให้มี มาตรการ คุ่มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐% โดย</p> <p>๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.เผยแพร่ ช่องทางการ ร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน โดยจัดให้มี มาตรการ คุ่มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหาร ส่วนตำบล พึงพอใจช่องทาง ร้องเรียน การ ทุจริตของ เจ้าหน้าที่ (ข้อมูลจาก การ ประเมินความพึงพอใจ)</p>
<p>๘. แนวทางพัฒนา ช่องทางการชี้แจง และการตอบ คำถาม ของหน่วยงาน</p>	<p>๑.จัดประชุม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.จัดทำและ เผยแพร่ ช่องทาง การติดต่อ สอบถาม ข้อมูล ทางเว็บไซต์ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองใหญ่ (กระดานสนทนา)</p> <p>๓.จัดทำและ เผยแพร่ ช่องทาง การติดต่อ สอบถาม ข้อมูล ทาง Facebook องค์ การ บริหาร ส่วนตำบลหนองใหญ่</p>	<p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา หน่วยตรวจสอบ ภายใน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.จัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลทาง เว็บไซต์องค์การ บริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ (กระดานสนทนา)</p> <p>๓.จัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ สอบถามทาง Facebook องค์ การ บริหารส่วนตำบลหนองใหญ่</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองใหญ่ พึงพอใจช่อง ทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ของ หน่วยงาน (ข้อมูลจากการ ประเมิน ความพึงพอใจ)</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๙. แนวทางพัฒนา ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	๑.จัดประชุม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒.เผยแพร่ ช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองใหญ่ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ หน่วยตรวจสอบภายใน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐% โดย ๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒.เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหาร ส่วนตำบล พึงพอใจช่องทาง ร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ (ข้อมูลจากการ ประเมินความพึงพอใจ)
๑๐. แนวทางพัฒนา รายงานการ ดำเนินงานประจำปี ให้ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามตัวชี้วัดการประเมิน	๑. จัดประชุม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒. กำกับ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ศึกษา คู่มือการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ สามารถจัดทำ รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามตัวชี้ วัดการประเมิน ๓. กำชับ เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเข้าอบรมเพื่อเตรียม ความพร้อมในการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒. กำกับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบศึกษา คู่มือ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐเพื่อให้ สามารถจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงาน ประจำปีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามตัวชี้วัดการ ประเมิน ๓.กำชับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเข้าอบรม เพื่อเตรียมความพร้อม ในการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	การประเมิน คุณธรรม และ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์ การบริหาร ส่วนตำบลหนองใหญ่ได้คะแนน OIT ข้อ ๑๓ รายงานผลการ ดำเนินงาน ประจำปี ๑๐๐ คะแนน