



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (งานพัสดุ) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ อ.ปราสาท จ.สุรินทร์ โทร.๐๔๔๕๕๘๙๘๖  
ที่ สร ๘๕๑๐๒/ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

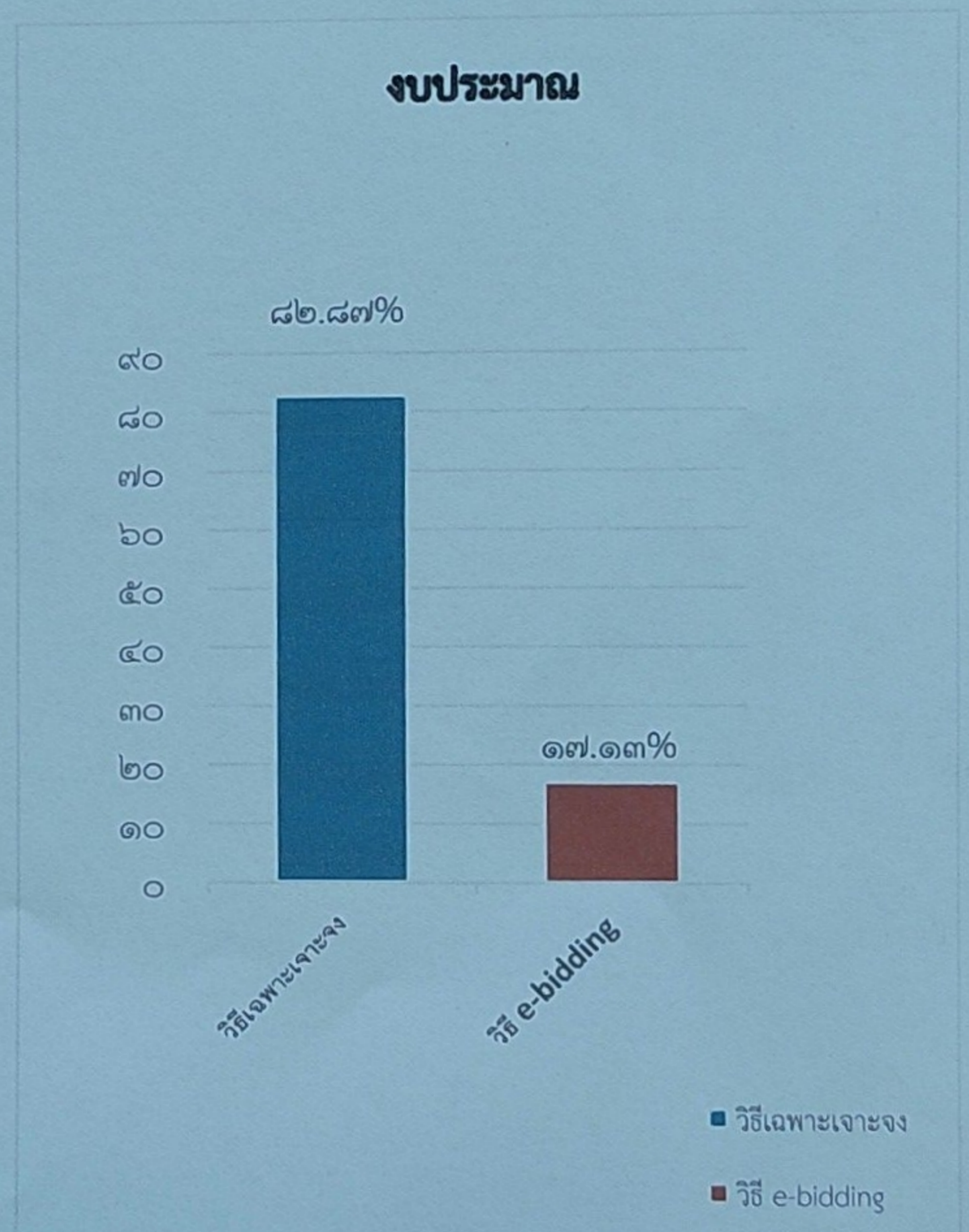
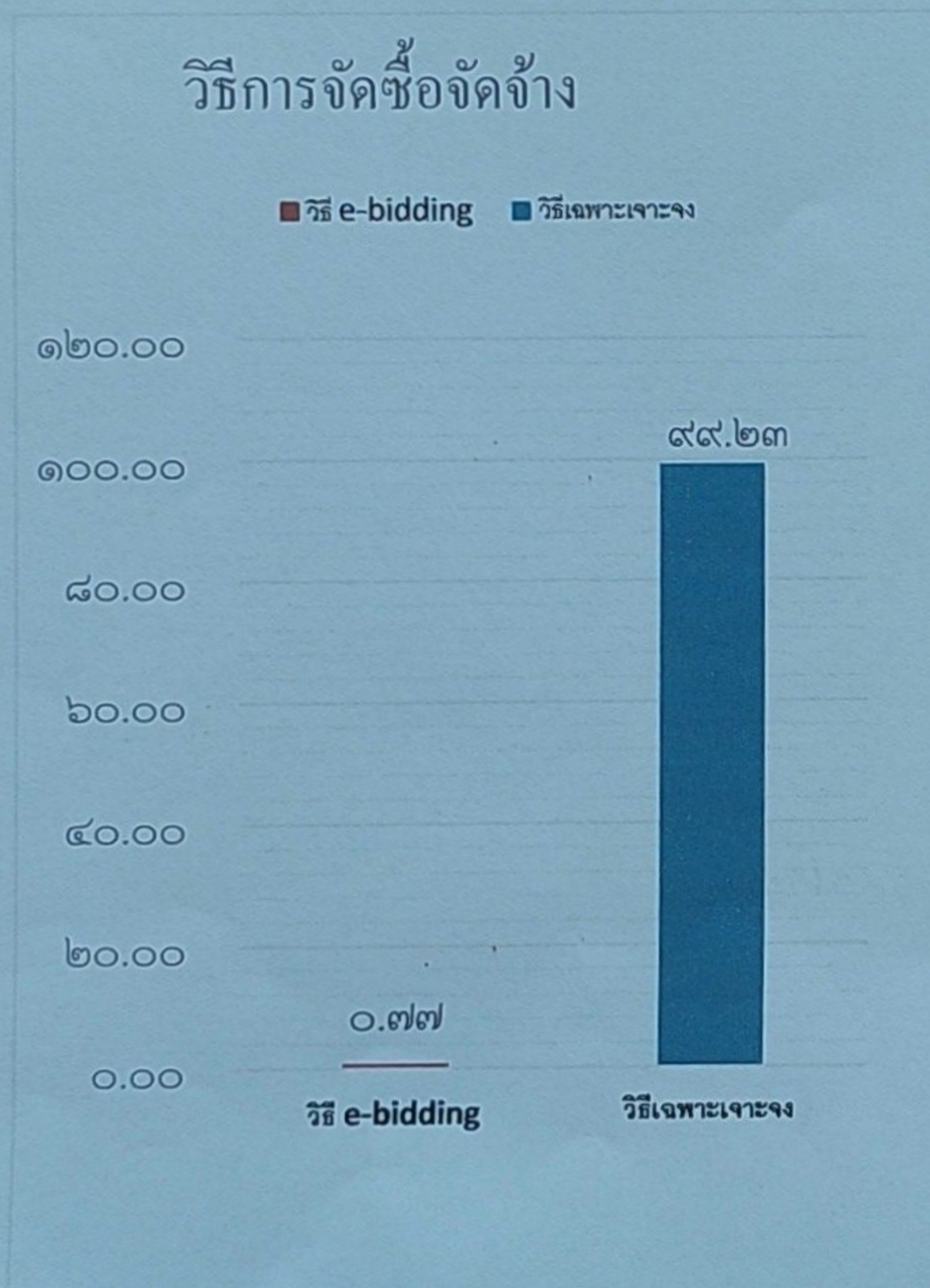
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

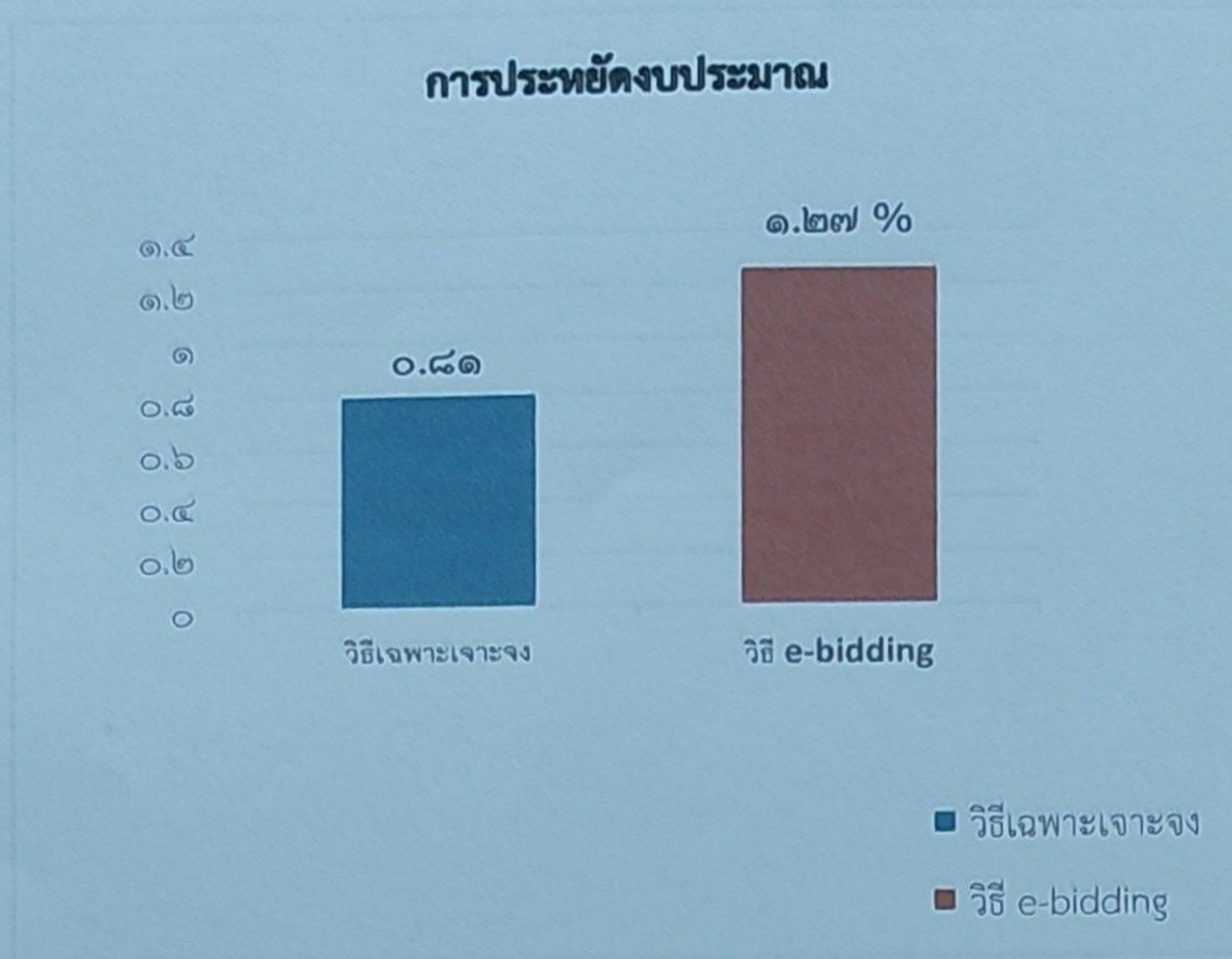
ตามที่ กองคลัง งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

งานพัสดุ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

### ๑. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวน/โครงการ	วงเงินงบประมาณในการจัดหา	วงเงินงบประมาณที่ทำสัญญา	ประหยัดงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
๑.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๙,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๘,๙๘๔,๘๕๐.๐๐	๑๑๕,๑๕๐.๐๐	๑.๒๗
๒. วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๘๘	๔๔,๐๓๐,๓๕๙.๓๐	๔๓,๖๗๒,๑๕๘.๓๐	๓๕๘,๒๐๑.๐๐	๐.๘๑
รวม	๓๙๑	๕๓,๑๓๐,๓๕๙.๓๐	๕๒,๖๕๗,๐๐๘.๓๐	๔๗๓,๓๕๑.๐๐	๐.๘๙





## ๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี

จากผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน ๓๙๑ โครงการ วงเงินงบประมาณในการจัดหา รวมทั้งสิ้น ๕๓,๑๓๐,๓๕๙.๓๐ บาท (ห้าสิบล้านสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทสามสิบบสตางค์) วงเงินงบประมาณที่ทำสัญญา ๕๒,๖๕๗,๐๐๘.๓๐ บาท (ห้าสิบล้านสองพันหกแสนห้าหมื่นเจ็ดพันแปดบาทสามสิบบสตางค์) ประหยัดงบประมาณ ๔๗๓,๓๕๑ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๙ โดยแยกแต่ละวิธีในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

ร้อยละจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๘๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๓

๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๗

จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีจำนวนทั้งสิ้น ๓๙๑ โครงการ พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๘๘ โครงการ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ โครงการ และพบว่าไม่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือกแต่อย่างใด

ร้อยละของงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๔๔,๐๓๐,๓๕๙.๓๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๘๗

๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๘,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๓

จากผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จะเห็นว่า งบประมาณรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕๓,๑๓๐,๓๕๙.๓๐ บาท พบว่า งบประมาณใน

ร้อยละของการประหยัดงบประมาณ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง ประหยัดงบประมาณ ๓๕๘,๒๐๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๑
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประหยัดงบประมาณ ๑๑๕,๑๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๗

จะเห็นว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถประหยัดงบประมาณได้ลำดับแรก คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง

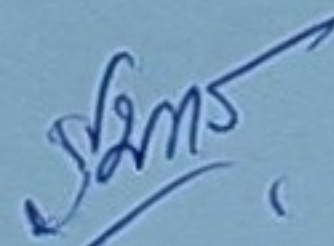
### ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ปัญหาเรื่องของการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง เนื่องจาก การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่ไม่ถูกต้องครบถ้วน ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน
๒. ปัญหาเรื่องการจัดทำรายละเอียดแบบรูปรายการงานก่อสร้างและใบประมาณการไม่ถูกต้อง จะต้องมีการขออนุมัติแก้ไขรายละเอียดต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ได้อนุมัติให้แก้ไขแล้ว แต่เจ้าของงบประมาณไม่ส่งเอกสารรายละเอียดแบบรูปรายการงานก่อสร้างและประมาณการที่ได้รับอนุมัติแก้ไขแล้วให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ทำให้ต้องมีการแก้ไขสัญญา ก่อให้เกิดความล่าช้า
๓. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ผู้รับจ้าง ส่งมอบงานล่าช้า

### ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องศึกษาระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจ จะได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
  ๒. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรอบคอบในการจัดทำรายละเอียดแบบรูปรายการงานก่อสร้างและใบประมาณการ
  ๓. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ควรดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้าง
  ๔. เห็นควรให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างทุกคนเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
  ๕. ต้องมีการจัดทำหนังสือเร่งรัดให้ผู้รับจ้างรีบดำเนินการ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่พัสดุผู้รายงาน

(นางสาวธมกร สร้อยทอง)

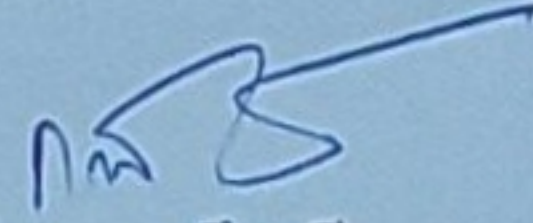
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นางเกษณีภร คณิงเพียร)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- คนธราวุธ อธิษฐ์ ใจดี อ.พ.วิ.อ.ม.อ.ด.ร.ว.ก. / ปลัด อบ.ต. / เลขที่ ๕๐ / ๒๕๖๒

.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวสุนทรี ทรงศรีม่วง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

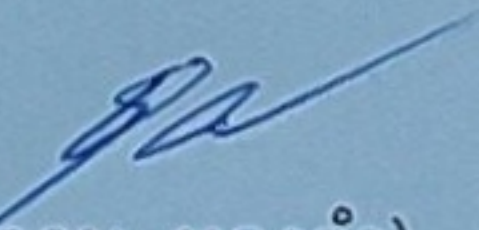
๕๐ ๕-๑-๕๕

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- นาย อ. พ. น. อ.

.....

(ลงชื่อ)



(นายอุดม ทองคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่