



รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดสุรินทร์

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๑. แนวทาง พัฒนา วิธีการ เผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ของ หน่วยงานแก่ บุคลากรภายใน หน่วยงาน	๑.จัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ให้แก่ บุคลากรภายใน หน่วยงาน ๒.เผยแพร่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ผ่าน เว็บไซต์ ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองใหญ่	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑.จัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงาน ๒.เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีผ่านเว็บไซต์ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองใหญ่	บุคลากรของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนอง ใหญ่ มีความรู้ ความ เข้าใจ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ของ หน่วยงาน (ไม่มี เรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้ จ่ายงบประมาณ ของ หน่วยงาน)
๒. มาตรการ พัฒนาการเปิด โอกาส ให้ บุคลากรมี ส่วน ร่วม ในการ ตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน	๑.จัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ให้แก่ บุคลากรภายใน หน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการติดต่อ- สอบถาม เพื่อให้ บุคลากรได้ แสดง ความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วง ในเรื่องการใช้จ่าย งบประมาณ ของ หน่วยงาน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑.จัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานในการ ประชุมประจำเดือน ๒.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการติดต่อ สอบถาม เพื่อให้ บุคลากรได้แสดงความ ความเห็น สอบถามหรือ ทักท้วงในเรื่องการใช้ จ่ายงบประมาณของ องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองใหญ่	บุคลากรของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนอง ใหญ่มีส่วนร่วมใน การตรวจสอบ การใช้ จ่าย งบประมาณ ของ หน่วยงาน (ไม่มี เรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้ จ่ายงบประมาณ ของ หน่วยงาน)

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
<p>๓. มาตรการพัฒนา แนวทางในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่</p>	<p>๑.จัดประชุม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานการขอ ยืมทรัพย์สินของ ทางราชการของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองใหญ่ ๓.เผยแพร่คู่มือ การปฏิบัติงาน การขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ทาง เว็ บไซ ต์ หน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐% โดย ๑. จัดทำคู่มือ การปฏิบัติ การขอ ยืม ทรัพย์สินของทางราชการของ องค์การ บริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ๒.จัดประชุมชี้แจงการ ขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ในการประชุม ประจำเดือน ๓.เผยแพร่ คู่มือ การปฏิบัติงานการขอ ยืมทรัพย์สินของทาง ราชการขององค์การ บริหารส่วน ตำบลหนองใหญ่ ทาง เว็ บไซ ต์ของ หน่วยงาน www.nongyai-sao.go.th</p>	<p>บุคลากรของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองใหญ่ มีการขอ ยืม ทรัพย์สินของ ทาง ราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง (ไม่มี เรื่อง ร้องเรียน เกี่ยว กับ การขอ ยืม ทรัพย์สินของ ทาง ราชการ)</p>
<p>๔. แนวทางการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับการ ดำเนินการ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองใหญ่</p>	<p>๑.จัดประชุม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานให้ครบ ทุก กระบวนงาน ๓.จัดทำคู่มือ ประชาชนให้ครบ ทุกกระบวนงาน ๔.เผยแพร่คู่มือ การปฏิบัติงาน และคู่มือ ประชาชนทาง เว็ บไซ ต์ ของ องค์การ บริหาร ส่วนตำบลหนองใหญ่</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำคู่มือ การปฏิบัติ งานครบ ทุก กระบวนงาน ๓.จัดทำคู่มือประชาชน ครบทุกกระบวนงาน ๔.เผยแพร่ คู่มือ การปฏิบัติงานและคู่มือ ประชาชนทาง เว็ บไซ ต์ ของ องค์การ บริหารส่วนตำบล หนองใหญ่</p>	<p>ประชาชนใน พื้นที่องค์การ บริหาร ส่วน ตำบลหนองใหญ่ ที่มาติดต่อหรือ รับ บริการพึง พอใจ การ ดำเนินงาน/ ให้บริการของ องค์การ บริหาร ส่วนตำบลหนองใหญ่(ข้อมูลจาก การ ประเมิน ความพึงพอใจ)</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๕. แนวทาง พัฒนา ช่อง ทางการชี้แจง และการตอบ คำถามของ หน่วยงาน	๑.จัดประชุม เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำและ เผยแพร่ ช่องทาง การติดต่อ สอบถามข้อมูล ทาง เว็บไซต์ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองใหญ่ (กระดานสนทนา) ๓.จัดทำและ เผยแพร่ ช่องทาง การติดต่อ สอบถามข้อมูล ทาง Facebook องค์ การ บริหาร ส่วนตำบลหนอง ใหญ่	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล ทาง เว็บไซต์องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองใหญ่ (กระดานสนทนา) ๓.จัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ ส อ บ ถ า ม ท า ง Facebook องค์ การ บริหาร ส่วนตำบล หนองใหญ่	ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนอง ใหญ่ พึงพอใจช่อง ทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล ของ หน่วยงาน (ข้อมูล จากการ ประเมิน ความพึงพอใจ)
๖. แนวทาง พัฒนา ช่อง ทางการ ร้องเรียนการ ทุจริต ของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	๑.จัดประชุม เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง ๒.เผยแพร่ ช่องทางการ ร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหาร ส่วน ตำบลหนองใหญ่ โดยจัด ให้มี มาตรการ คัดกรอง และ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐% โดย ๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ๒.เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลหนองใหญ่ผ่าน ช่องทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน โดยจัดให้มี มาตรการคัดกรองและ ปกปิดข้อมูลผู้แจ้ง เบาะแส	ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหาร ส่วนตำบล พึงพอใจ ช่องทาง ร้องเรียน การ ทุจริตของ เจ้าหน้าที่ (ข้อมูล จากการ ประเมิน ความพึงพอใจ)

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
<p>๗. แนวทางพัฒนาช่องทางที่หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับประชาชนได้สองทาง</p>	<p>๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.จัดทำช่องทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางบนหน้าเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ (web board)</p> <p>๓.กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาคู่่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๔. กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.จัดทำช่องทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางบนหน้าเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ (web board)</p> <p>๓.กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาคู่่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๔.กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p>	<p>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ได้คะแนน OIT ข้อ ๘ Q&A ๑๐๐ คะแนน</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
<p>๘. แนวทางพัฒนา รายงานกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามตัวชี้วัดการประเมิน</p>	<p>๑.จัดประชุม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.กำกับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาคู่มือการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ เพื่อให้ สามารถจัดทำรายงานกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือนได้ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามตัวชี้วัดการ ประเมิน</p> <p>๓. กำชับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้า อบรมเพื่อเตรียม ความพร้อมในการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑.จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้ สามารถจัดทำ รายงาน กำกับติดตาม การ ดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามตัวชี้วัด การ ประเมิน</p> <p>๓.กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าอบรม เพื่อเตรียมความพร้อม ในการ ประเมิน คุณธรรม และ ความ โปร่งใสใน การ ดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ</p>	<p>การ ประเมิน คุณธรรมและ ความ โปร่งใสใน การ ดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การ บริหาร ส่วนตำบลหนองใหญ่ ได้ คะแนน OIT ข้อ๑๒ รายงานกำกับ ติดตาม การ ดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน ๑๐๐ คะแนน</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
<p>๘. แนวทางพัฒนา รายงานการดำเนินงานประจำปี ให้ถูกต้องครบถ้วนตามตัวชี้วัดการประเมิน</p>	<p>๑. จัดประชุม เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. กำกับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาคู่มือการ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ใน การดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ภาครัฐ เพื่อให้ สามารถจัดทำ รายงาน ผล การดำเนินงาน ประจำปี ได้ อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน ตาม ตัว ชี้ วัด การ ประเมิน</p> <p>๓. กำกับ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้า อบรม เพื่อเตรียม ความพร้อม ใน การ ประเมิน คุณธรรมและ ความ โปร่งใส ใน การ ดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ภาครัฐ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐเพื่อให้ สามารถ จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงาน ประจำปี ได้ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามตัวชี้วัดการ ประเมิน</p> <p>๓. กำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าอบรม เพื่อเตรียมความพร้อม ใน การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ</p>	<p>การ ประเมิน คุณธรรม และ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การ บริหาร ส่วนตำบลหนองใหญ่ได้ คะแนน OIT ข้อ ๑๓ รายงานผล การดำเนินงาน ประจำปี ๑๐๐ คะแนน</p>