

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่  
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๙

วันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

**ผู้มาประชุม**

๑. นายอุดม ทองคำ
๒. นายสมพล คุ่มสุข
๓. นายสุเวช ชวนชุมกัน
๔. นายอุดร คำคุณ
๕. นางสาวสุนทรี ทรงศรีม่วง

**สำนักปลัด**

๖. นางสาวนงเยาว์ แปงเสน
๗. นางสาวรินดา ลำเหลือ
๘. นายสุทธิชัย ไต้ไชร์
๙. นางประภัสสร ประสานดี
๑๐. นางสาวสุวรรณี อินทร์สามรัตน์
๑๑. นายกิตติคุณ ทองคำ
๑๒. นางสาวอารยา สุขสำราญ
๑๓. นางสาวอ่อนนุสรินทร์ มวลทอง
๑๔. นางสาวเพลินดา บุญสม
๑๕. นางสาวเป็ยทิพย์ สายบัวแดง
๑๖. นายเดชา สัชชานนท์
๑๗. นายณัฐดนัย สุดใสดี
๑๘. นายถนัด มุ่งสายกลาง
๑๙. นางสาวจิราพร อินงาม
๒๐. นางสาววิไลลักษณ์ นาวารี
๒๑. นางสาวดวงฤดี แผ่นทอง
๒๒. นายสุชาติ จันทร์ส่องแสง
๒๓. นายนเรศน์ พุ่มมรดก
๒๔. นายพีช นามสพร
๒๕. นายพีระพัฒน์ พิมพ์กลาง
๒๖. นายจำรูญ พึ่งสุข
๒๗. นายสมศักดิ์ สำราญสุข

**กองคลัง**

๒๘. นางเกษณีภร คณิงเพียร
๒๙. นางสาวพรฤทัย สุขชิต
๓๐. นางสาวเสาวภา ส่งมั่งคั่ง

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่  
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่  
เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

- หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
นักพัฒนาชุมชน  
เจ้าพนักงานธุรการ  
นักพัฒนาชุมชน (ลูกจ้างประจำ)  
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล  
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป  
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน  
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(งานสภา)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำฯ  
พนักงานขับรถยนต์  
พนักงานตักแต่งสวน  
คนงาน(งานสาธารณสุข)  
คนงาน(งานวิเคราะห์)  
คนงาน(งานเกษตร)  
คนงาน(ยาม)  
คนงาน(งานประจํารถบรรทุกน้ำฯ)  
คนงาน(งานกู้ชีพ)  
คนงาน(งานกู้ชีพ)  
คนงาน(งานกู้ชีพ)  
คนงาน(งานกู้ชีพ)

- ผู้อำนวยการกองคลัง  
นักวิชาการเงินและบัญชี  
นักวิชาการพัสดุ

- ๓๑. นางสาวพิกุล กระแสโสม
- ๓๒. นางสุนันทา ฝิวละออง
- ๓๓. นางสาวนงนุช อินทร์งาม
- ๓๔. นางเกษมณี จัดดี
- ๓๕. นางเรวดี สิริไสย
- ๓๖. นางสาวศศิธร กำลังมา
- ๓๗. นางสาวสุรีย์ ภาคดอน

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- คณงาน(งานพัสดุ)
- คณงาน(งานแผนที่ภาษี)
- คณงาน(งานธุรการ)

#### กองช่าง

- ๓๘. นายวัชรินทร์ สุขกาย
- ๓๙. นายอัครสิทธิ์ สายรัตน์
- ๔๐. นายอดิศักดิ์ กำลังมา
- ๔๑. นางสาวนฤมล สุขเพิ่ม
- ๔๒. นางสาวสุวิสา บุตรงาม
- ๔๓. นายสุพิศ นูพิมพ์

- นายช่างโยธา
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ผู้ช่วยวิศวกรโยธา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
- คณงานทั่วไป(งานไฟฟ้า)

#### กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๔๔. นางยุพาพรรณ ชูบัว
- ๔๕. นางสาวอนุสราร รสสุขหอม
- ๔๖. นางสาวทิพย์วารี ห่อชื่อ
- ๔๗. นางสาวตรีเนตร อันทะชัย
- ๔๘. นางณัฐพร บุญร่วม
- ๔๙. นางสาววาสนา นรั๊กมาก
- ๕๐. นางนภัสวรรณ สายบัวแดง
- ๕๑. นางสาวสายรุ้ง ผลเจริญ

- นักวิชาการศึกษา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- คณงาน(งานธุรการ)
- ครู
- ครู
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
- ผู้ดูแลเด็ก

#### พนักงานจ้างเหมาบริการ

- ๕๒. นางสาวจิรนาถ สะเทินรัมย์
- ๕๓. นายสุริยะ ประสานสุข
- ๕๔. นายศักดิ์ดา งามเลิศ

- ลูกจ้างเหมาบริการ(ผู้ดูแลเด็ก)
- ลูกจ้างเหมาบริการ(งานกู้ชีพ)
- ลูกจ้างเหมาบริการ(งานกู้ชีพ)

#### ผู้ไม่มาประชุม

- ๑. นายพิเศษ สิริไสย
- ๒. นางสาวบัวทอง พากกล้า
- ๓. นางสาวธนาภาสิริ อุตริวิเศษ
- ๔. นางจินตนา อุตริวิเศษ
- ๕. นางอุไรวรรณ คิณฑนาม
- ๖. นางประมวลจิต คุมสุข
- ๗. นางสาวพรพิมล ศรีแดงฉาย
- ๘. นางสุวรรณี อายยังยง
- ๙. นางสมบุญ อาสุน
- ๑๐. นางสุภลักษณ์ หลักบุญ

- คณงาน(งานป้องกันฯ)
- ครู
- ครู
- ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
- ผู้ดูแลเด็ก
- ผู้ดูแลเด็ก
- ลูกจ้างเหมาบริการ(ผู้ดูแลเด็ก)
- ลูกจ้างเหมาบริการ(ผู้ดูแลเด็ก)
- ลูกจ้างเหมาบริการ(ผู้ดูแลเด็ก)
- ลูกจ้างเหมาบริการ(แม่บ้าน)

- ติดภารกิจ
- ติดภารกิจ
- ติดภารกิจ
- ติดภารกิจ
- ติดภารกิจ
- ติดภารกิจ
- ติดภารกิจ
- ติดภารกิจ
- ติดภารกิจ
- ติดภารกิจ
- ขาด

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายอุดม ทองคำ นายกองค้การบรหิรส่วนตำบลหนองใหญ่ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**นายก อบต.** สวัสดิ์ท่านรองนายกองค้การบรหิรส่วนตำบลหนองใหญ่ ท่านเลขาฯ ท่านปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท่านนะครับ วันนี้วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ซึ่งในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นวันท้องถิ่นไทย ประจำปี ๒๕๖๙ ก็มีหนังสือสั่งการให้เข้าร่วมกิจกรรมโดยกิจกรรมจะมีที่จังหวัดสุรินทร์ด้วยนะครับ เนื่องจากอำเภอปราสาทได้จัดที่อำเภอของเราแล้วเป็นครั้งที่ ๓ และได้จัดกิจกรรมกีฬามาแล้ว ๓ ปี อำเภอปราสาท ก็ขอให้ อปท. ไปร่วมกิจกรรมวันท้องถิ่นไทยที่จังหวัดสุรินทร์ อปท. ละ ๓ ท่าน ก็จะมอบให้ท่านใดไปร่วมที่จังหวัด ส่วนที่อำเภอก็จัดช่วงเช้าที่หอประชุมอำเภอปราสาท เจ้าหน้าที่ก็ไม่ต้องเข้าร่วมนะครับ ผมจะเชิญสมาชิก อบต. ไปเข้าร่วมกิจกรรมของอำเภอในช่วงพิธีการตอนเช้า ในส่วนของขบวนเปิดงานกีฬาวนท้องถิ่นไทย ณ สนามกีฬา อบต.เชื้อเพลิง ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ไปเข้าร่วมขบวนด้วยนะครับ

**ที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

**นายก อบต.** รับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ก็ขอให้ทุกท่านช่วยกันพิจารณา มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่ารับรอง

**มติที่ประชุม** รับรอง

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ**

**นายก อบต.** **๓.๑ ประกาศนโยบายเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่**

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ที่บัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ(ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” รวมถึงยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ดังนั้น จึงขอประกาศนโยบายมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ดังนี้

- ๑. นโยบายการต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๒. นโยบายการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรการบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

“สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ใสสะอาด”

**๓. นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ในที่ประชุมมาพร้อมนี้**

ช่วงนี้การทุจริตต่างๆ ในบทบาทอำนาจหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีการทุจริตมากมาย เพราะฉะนั้นให้พวกเราระวังการรับของการรับสินบนต่างๆ และการปฏิบัติหน้าที่ของทุกท่านด้วย ก็ขอให้ทุกท่านถือปฏิบัติ ตามมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่อย่างเคร่งครัดด้วยครับ

**มติที่ประชุม** รับทราบและถือปฏิบัติ

**นายก อบต.**

### **๓.๒ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ**

**เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓**

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ขอให้ทุกท่านได้ศึกษาหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินรายละเอียดตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม ก็ขอให้ทุกท่านถือปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐอย่างเคร่งครัด

**มติที่ประชุม** รับทราบและถือปฏิบัติ

**นายก อบต.**

### **๓.๓ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ**

**บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น**

เรื่องประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ก็อยากจะนำเรียนในที่ประชุมให้ รับทราบว่าในส่วนของการปฏิบัติงานของท้องถิ่นเรามีประมวลจริยธรรมของผู้บริหารจะเป็นข้อบังคับที่ผู้บริหาร ต้องถือปฏิบัติก็คือผู้บังคับให้ปฏิบัติในกรอบประมวลจริยธรรม ในส่วนของประมวลจริยธรรมของข้าราชการ ขอลงรายละเอียดแจ้งให้รับทราบ เช่น ประมวลจริยธรรมหลักที่เราต้องยึดมั่นต้องเคารพสถาบันหลักของประเทศ ไม่ว่าจะ เป็น ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ต้องยึดหลักในการดำเนินชีวิตของข้าราชการโดยปกติเราจะขัดไม่ได้ ถ้าเราจะต้องไปงานของ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ที่หลักเหมือนงานสำคัญของพระมหากษัตริย์เรามีหน้าที่ ต้องไปร่วมงานถ้าเราไม่ไปเราจะขัดกับประมวลจริยธรรม เราต้องทำงานของเราให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ยึดหลักความโปร่งใสมีจิตสำนึกที่ดี เราต้องกล้าตัดสินใจทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าแสดงความคิดเห็น นี่ก็เป็นประมวลจริยธรรมในการทำงานเราต้องยึดประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ในการช่วยเหลือผู้อื่นเป็นการแสดงออกที่ดี และมุ่งมั่นผลสัมฤทธิ์ของงานภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้กับพวกเรา ให้เจ้าหน้าที่มุ่งมั่นตั้งใจทำงาน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมปราศจากอคติไม่เลือกปฏิบัติทำงาน ดำรงตนเป็น แบบอย่างที่ดีรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของข้าราชการ เป็นหลักจริยธรรมของ ทางข้าราชการการยึดมั่นหลักธรรมาภิบาลอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ก็เป็นหลักทั่วไปที่เราจะต้อง ถือปฏิบัติดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อยอัธยาศัยดีระหว่างกันและกัน ในองค์กร หน้าที่หลักของเราจะต้องบริการประชาชนแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความ เป็น ธรรมรวดเร็วเสมอภาคเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ จึงแจ้งให้เราทราบว่า การเป็นข้าราชการมีประมวล จริยธรรมในลักษณะนี้เมื่อเราทราบถึงประมวลจริยธรรมแล้วเราต้องปฏิบัติตัวไปในทางที่ถูกต้องที่ดี ก็ขอนำเรียน ให้ที่ประชุมได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รายละเอียดตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม

**มติที่ประชุม** รับทราบและถือปฏิบัติ

**นายก อบต.**

### **๓.๔ การเตรียมการจัดโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชน ด้านยาเสพติด**

**ตำบลหนองใหญ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**

ด้วยกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ ได้กำหนดจัดโครงการ แข่งขันกีฬาเยาวชนและประชาชนด้านยาเสพติดตำบลหนองใหญ่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

/ระหว่างวันที่...

ระหว่างวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป หันมาเล่นกีฬาและออกกำลังกาย ห่างไกลยาเสพติดทั้งยังเป็นการสร้างสุขภาพพลานามัย ให้สมบูรณ์ แข็งแรง และเสริมสร้างทักษะด้านกีฬา ตลอดจนสร้างความสามัคคีในหมู่คณะรวมไปถึงชุมชนให้มีความเข้มแข็งต่อไป เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการไปถึงไหนแล้วครับ เตรียมหนังสือแจ้งนายอำเภอ มาเป็นประธานด้วยนะครับ เปิดงานกีฬาเวลา ๐๙.๓๐ น.

**มติที่ประชุม**                      รับทราบและถือปฏิบัติ

**ระเบียบวาระที่ ๔**                **เรื่องอื่นๆ**

**นายก อบต.**                      เรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของเราในวันจันทร์ขอให้พวกเราแต่งกายชุดกากี ต่อไปจะให้เรา เคารพธงชาติในวันจันทร์ ผู้ที่มาทำงานในสำนักงานอบต. ก็จะมาเคารพธงชาติที่อบต. ส่วนครู ศพด. ก็ขอให้ เคารพธงชาติที่ ศพด. ในส่วนที่ผมเคยมอบหมายงานให้ไปในการประชุมรอบที่แล้วมีใครจำได้บ้างและได้ ดำเนินการอะไรไปบ้างแล้ว เกี่ยวกับโรงเรียนผู้สูงอายุงานผู้สูงอายุหรือธนาคารขยะทำไปถึงไหนแล้วครับ ตอนนี้ เดือนมีนาคมแล้วอีกไม่กี่เดือนก็จะสิ้นปีงบประมาณแล้ว งานที่ผมได้มอบไปก็ขอให้ดำเนินการเกี่ยวกับธนาคาร ขยะและโรงเรียนผู้สูงอายุนะครับ ก็ขอฝากเจ้าหน้าที่ทุกท่านด้วยนะครับงานที่ค้างก็ขอให้ท่านดำเนินการด้วย งานป้องกันก็ขอฝากเรื่องบริบท รักษาความสะอาดในพื้นที่ด้วยนะครับ วันนี้ก็มีหลายเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุม ได้รับทราบ วันนี้ผมก็มีภารกิจข้างนอกด้วยก็คือการออกประชาคมหมู่บ้าน งานที่ผมให้ดำเนินการก็ขอฝาก ให้ดำเนินการด้วย มีท่านใดจะเสนอแนะพูดคุยในที่ประชุมมีหรือไม่ครับ ครบวันนี้ก็ขอขอบคุณทุกท่านครับ ก็ขอให้ทุกท่านสุขภาพร่างกายแข็งแรงมีความสุขความเจริญทุกคนร่ำรวยๆ ขอปิดประชุมครับ

**มติที่ประชุม**                      รับทราบและถือปฏิบัติ

เลิกประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นายสุทธิชัย ไต้ไชร์)  
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวสุนทรี ทรงศรีม่วง)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายอุดม ทองคำ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยับยั้งต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

( นายอุดม ทองคำ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่

ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และจำนวนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

“ญาติ” หมายความว่า พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งเจ้าพนักงานของรัฐได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กรที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว ให้ถือว่าเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือกรรมการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่มีผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจถอดถอน ให้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร หรือสมาชิกวุฒิสภา ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นเป็นสมาชิก แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

ในกรณีที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินไว้ตามวรรคหนึ่ง เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง

การรายงานตามข้อนี้ ให้รายงานตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ของ  
เจ้าพนักงานของรัฐตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วไม่ถึง  
สองปีด้วย

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการ  
ตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช.  
มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร  
/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์  
หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ  
เป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

/อนุญาต...

- อนุญาต** เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ไม่อนุญาต** โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำเตือน เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปีหรือปรับไม่เกิน หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ