

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปี 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

องค์ประกอบที่ 1 แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (IIT)

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน IIT	หัวข้อย่อย ในการประเมิน	การกำหนด แนวทางหรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตาม ข้อ 042 ยังไม่ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	แนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู การปฏิบัติและการ รายงานผล	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ผลการดำเนินการ
1	กา ร ใช้ อำนาจ	17 ท ำ น ร ู้ ร ่ อ ง เกี่ ย ว กั บ แ ผ น ก า ร ใช้ จ ำ ย บ ป ร ะ ม า ณ ป ร ะ จ ำ ป ี ข อ ง ห น ำ ย ง า น ข อ ง ท ำ น ม ำ ก น ำ ย เ พ็ ย ง ไ ด	ม ำ ต ร ำ ก ำ ร จ ำ ด ท ำ แ ผ น ก า ร ใช้ จ ำ ย ง บ ป ร ะ ม า ณ ป ร ะ จ ำ ป ี	ส ำ น ำ ก ป ล ำ ด / ก อ ง ค ล ำ ง / ก อ ง ช ำ ง / ก อ ง ก ำ ร ศ ำ ก ษ ำ 1.ผอ.กอง ทุกกอง 2.นักวิเคราะห์ 3.พนักงาน ทุกคน	ภ ำ ย ใน เ ต อ น ก ุ ม ภ ำ พ ัน ธ์ 2566	มี ก ำ ร ป รั ช ำ ส ัม พ ัน ธ์ / ป รั ช ู ม ช ี ้ แ จ ง ใน ก ำ ร ป รั ช ำ เ ต อ น พ ัน ก ำ น เกี่ ย ว กั บ แ ผ น ก า ร ใช้ จ ำ ย บ ป ร ะ ม า ณ ร ำ จ ำ ย ป ร ะ จ ำ ป ี เ พ็ ย ง ให้ พ ัน ก ำ น ท ุ ก ก ำ น ท ร ำ บ แ ล ะ ถ ี อ ป ฏิ บ ัต ิ	จ ำ ด ท ำ ค ุ ม ี อ ก ำ ร จ ำ ด ท ำ แ ผ น แ ผ น ก า ร ใช้ จ ำ ย ง บ ป ร ะ ม า ณ ร ำ จ ำ ย ป ร ะ จ ำ ป ี -ป รั ช ำ ส ัม พ ัน ธ์ ให้ พ ัน ก ำ น ท ร ำ บ -ร ำ ย ง ำ น ผู้ บ ริ ท ำ ร ท ร ำ บ		/	- ว ัน ที่ 7 ก.พ. 66 ประชุม ป รั ช ำ เ ต อ น พ ัน ก ำ น ใน ห น ำ ย ง า น เ พ็ ย ง แ จ ้ง ร ่ อ ง ก ำ ร จ ำ ด ท ำ แ ผ น ก า ร ใช้ จ ำ ย ง บ ป ร ะ ม า ณ ร ำ จ ำ ย ป ร ะ จ ำ ป ี - ร ำ ย ง ำ น ผู้ บ ริ ท ำ ร ท ร ำ บ	

องค์ประกอบที่ 1 แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น รูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (IIT)

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน IIT	หัวข้อย่อย ในการประเมิน	การกำหนด แนวทางหรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตาม ข้อ 042	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	แนวทางการ กำกับติดตามให้ นำไปสู่ การ ปฏิบัติและการ รายงานผล	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ผลการดำเนินการ
2	การใช้ อำนาจ	12หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด	มีการช่องทางในการสอบถาม/ ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมประจำเดือนมีกระดานถาม/ตอบเผยแพร่ในเว็บไซต์ของอบต.	สำนักปลัด 1.หัวหน้า สป. 2.นักวิเคราะห์ 3.เจ้าพนักงาน ธุรการ	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2566	- มีการช่องทางในการสอบถาม/ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณได้	ในการประชุมประจำเดือนให้พนักงานแสดงความคิดเห็นสอบถามเรื่องงบประมาณได้ - มีกระดานถาม/ตอบเผยแพร่ในเว็บไซต์ของอบต.			/	- 7 กุมภาพันธ์ 2566 ประชุมประจำเดือนพนักงานเปิดโอกาสให้พนักงานสอบถามเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ - จัดทำกระดานถาม-ตอบ ในเว็บไซต์ของอบต.

องค์ประกอบที่ 1 แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (IIT)

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน IIT	หัวข้อย่อย ในการประเมิน	การกำหนด แนวทางหรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตามข้อ 042	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	แนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและการ รายงานผล	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ผลการดำเนินการ
3	การใช้ อำนาจ	114 ท่านได้รับการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชามาก น้อยเพียงใด	-มีการประชุมชี้แจง หลักเกณฑ์ระเบียบ ในการมอบหมาย งานและการคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เข้าใจในการ ประชุมประจำเดือน -จัดทำแบบสอบถาม ความต้องการใน เรื่องที่ต้องการ ฝึกอบรม	สำนักปลัด 1.หัวหน้า สป. 2.นักวิเคราะห์ฯ 3.เจ้าพนักงาน ธุรการ	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2566	-มีการประชาสัมพันธ์ หลัก สุต ร ก า ร ฝึกอบรมให้พนักงาน ทราบ -มีการประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมให้ทราบ ใน ก า ร ป ร ะ ช ม ประจำเดือน - ทำบันทึกรายงาน ความต้องการเข้ารับ การฝึ ก อ บ ร ม ให้ ผู้บริหารทราบ	-จัดทำแบบสอบถาม ความต้องการเข้ารับ การฝึกอบรม - ประชาสัมพันธ์การ ฝึกอบรมในที่ประชุม ประจำเดือน- รายงาน ผู้บริหารทราบ			/	- วันที่ 7 กพ. 66 ประชุมประจำเดือน พนักงานในหน่วยงาน เพื่อแจ้งหลักสูตรการ ฝึ ก อ บ ร ม และจัดทำ แบบสอบถามความ ต้องการในการฝึกอบรม - รายงานผู้บริหาร ทราบ

องค์ประกอบที่ 1 แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูล รายละเอียดการน ามาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (EIT)

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การประเมิน EIT	หัวข้อย่อย ในการประเมิน	การกำหนด แนวทางหรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตาม ข้อ 042	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	แนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่ การ ปฏิบัติและการรายงาน ผล	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ผลการดำเนินการ
1	การปรับปรุง การทำงาน	E7หน่วยงานที่ ท่านติดต่อมีการ เผยแพร่ผลงาน หรือ ข้อมูลที่ สาธารณชนควร รับทราบอย่าง ชัดเจนมากขึ้น เพียงใด	หน่วยงานมี ช่องทางในการ เผยแพร่ข้อมูลที่ สาธารณชนต้อง ทราบน้อยไม่ ชัดเจน เข้าถึง ยาก ซับซ้อน	สำนักปลัด 1.หัวหน้า สป. 2.นักวิเคราะห์ 3.เจ้าพนักงาน ธุรการ	ภายในเดือน มกราคม 2566	มีการพัฒนา ปรับปรุงเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้ทันสมัย และลงข้อมูลให้ ครบถ้วนถูกต้อง ประชาชนสามารถ เข้าดูและสืบค้นได้ ง่าย -จัดทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจในการ เปิดเผยข้อมูลด้าน ต่างๆของหน่วยงาน ว่าประชาชนมีความ พึงพอใจมากน้อย เพียงใด	แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามประเมินผล - ใช้แบบสอบถามความ พึงพอใจในการเปิดเผย ข้อมูลด้านต่างๆของ หน่วยงานว่าประชาชน มีความพึงพอใจมาก น้อยเพียงใด -จัดทำบันทึกรายงาน ความพึงพอใจให้ ผู้บริหารทราบ			/	-แต่งตั้งคณะกรรมการ ติดตามประเมินผล - ใช้แบบสอบถาม ความพึงพอใจในการ เปิดเผยข้อมูล -จัดทำบันทึกรายงาน ความพึงพอใจให้ ผู้บริหารทราบ

องค์ประกอบที่ 1 แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตราการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (EIT)

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน EIT	หัวข้อย่อย ในการประเมิน	การกำหนด แนวทางหรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตาม ข้อ 042	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	แนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู การปฏิบัติและการ รายงานผล	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ผลการดำเนินการ
2	การ ปรับปรุง การทำงาน	E9หน่วยงานที่ ท่านติดต่อมีการ ชี้แจงและตอบ คำถามเมื่อมีข้อ กังวลสงสัย เกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการหรือไม่	- จัดทำช่องทาง เผยแพร่การติดต่อ สอบถามให้เพิ่ม มากขึ้นทั้งในเว็บ ไซต์ โทรศัพท์ ฯลฯ	สำนักปลัด 1.หัวหน้า สป. 2.นักวิเคราะห์ฯ 3.เจ้าพนักงาน ธุรการ	ภายในเดือน ม ก ร า ค ม 2566	จัดทำและเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลโดยมี การลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทางให้ ชัดเจนมากขึ้น	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ใน การรับเรื่องติดต่อ สอบถาม/ข้อมูลและ - พัฒนาปรับปรุงเว็บ ไซต์ให้มีช่องทางใน การสอบถามหรือ แสดง ความ เห็น เพิ่มขึ้น - ทำบันทึกเสนอต่อ ผู้บริหาร			/	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ใน การรับเรื่องติดต่อ สอบถาม/ข้อมูล - พัฒนาปรับปรุงเว็บ ไซต์ให้มีช่องทางในการ สอบถามหรือแสดง ความเห็นเพิ่มขึ้น - ทำบันทึกเสนอต่อ ผู้บริหาร

องค์ประกอบที่ 1 แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็น
 รูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (EIT)

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน EIT	หัวข้อย่อย ในการประเมิน	การกำหนด แนวทางหรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตาม ข้อ 042	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	แนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและการ รายงานผล	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ผลการดำเนินการ
3	การ ปรับปรุง การทำงาน	E13หน่วยงานที่ ท่านติดต่อกับ นำเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ เกิดความสะดว รวดเร็วมากขึ้น เพียงใด	หน่วยงานมีการ นำเทคโนโลยีมา ใช้ในการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการให้เกิด ความล่าช้า	สำนักปลัด 1.หัวหน้า สป. 2.นักวิเคราะห์ 3.เจ้าพนักงาน ธุรการ	ภายในเดือน มกราคม 2566	- หน่วยงานนำ เทคโนโลยีมาใช้ใน การดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมาก ขึ้น - จัดทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจในการ รับบริการ	- แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อพัฒนาระบบการ ให้บริการโดยใช้ เทคโนโลยีเข้ามาช่วย ในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน - จัดทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจในการ รับบริการ - จัดทำรายงาน ความเห็นจากคณะ การพัฒนาระบบการ ให้บริการโดยใช้ เทคโนโลยีฯให้ ผู้บริหารทราบ			/	- แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อพัฒนาระบบการ ให้บริการโดยใช้ เทคโนโลยีเข้ามาช่วยใน การปฏิบัติงาน - จัดทำแบบสอบถาม ความพึงพอใจในการรับ บริการ - จัดทำรายงานความ ให้ผู้บริหารทราบ

องค์ประกอบที่ 1 แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (OIT)

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน OIT	หัวข้อย่อย ในการประเมิน	การกำหนด แนวทางหรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตาม ข้อ O42	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	แนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่ การ ปฏิบัติและการรายงาน ผล	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ผลการดำเนินการ
1	การเปิดเผย ข้อมูล	O17 E-Service	หน่วยงาน จัดทำระบบE- Service	สำนักปลัด 1.หัวหน้า สป. 2.นักวิเคราะห์ฯ 3.เจ้าพนักงาน ธุรการ	ภายในเดือน ม ก ร า ค ม 2566	ดำเนินการจัดทำ ระบบ E-Service - แสดงช่องทางการ ให้บริการในเว็บไซต์	- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ จัดทำระบบ E-Service ของหน่วยงาน - ปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อ รองรับการจัดทำระบบ E-Service - จัดทำบันทึกรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ		/		- แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อจัดทำระบบ E- Serviceของหน่วยงาน - ปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อ รองรับการจัดทำระบบ E-Service - จัดทำบันทึกรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ

องค์ประกอบที่ 1 แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (OIT)

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน OIT	หัวข้อย่อย ในการประเมิน	การกำหนด แนวทางหรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตามข้อ 042	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	แนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและการ รายงานผล	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ผลการดำเนินการ
2	การเปิดเผย ข้อมูล	O28 รายงานผล การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	หน่วยงาน ต้อง แสดงผลบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปี ประกอบด้วยผลการ ดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรคและ ข้อเสนอแนะของแต่ละปีงบประมาณ	สำนักปลัด 1.หัวหน้า สป. 2.นักทรัพยากร บุคคล	ภายในเดือน มกราคม 2566	จัดทำรายงานผล บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พร้อม ปัญหาอุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	จัดทำรายงานผล บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พร้อม ปัญหาอุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ - จัดทำบันทึก รายงานให้ผู้บริหาร ทราบ		/		จัดทำรายงานผล บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พร้อม ปัญหาอุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ - จัดทำบันทึก รายงานให้ผู้บริหาร ทราบ

องค์ประกอบที่ 1 แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (OIT)

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การ ประเมิน OIT	หัวข้อย่อย ในการประเมิน	การกำหนด แนวทางหรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน ตามข้อ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	แนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่ การ ปฏิบัติและการรายงาน ผล	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	ผลการดำเนินการ
3	การป้องกัน การทุจริต	O37 ก า ร ดำเนินการเพื่อ จัดการความ เสี่ยงการทุจริต	หน่วยงานต้องแสดง กิจกรรมหรือการ ดำเนินการที่แสดง ถึงการจัดการความ เสี่ยงในกรณีที่น่า ก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤตินิชอบ ของหน่วยงานเป็น กิจกรรมที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อ บริหารจัดการความ เสี่ยงตามข้อ O36	สำนักปลัด 1.หัวหน้า สป. 2.นักวิเคราะห์ 3.เจ้าพนักงาน ธุรการ	ภายในเดือน ม ก ร า ค ม 2566	จั ด ท ำ ร าย ง า น กิจกรรมหรือการ ดำเนินการที่แสดงถึง การจัดการความเสี่ยง ใน ก ร ณี ที่ อ า จ ก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤตินิชอบ ของหน่วยงานเป็น กิจกรรมที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อ บริหารจัดการความ เสี่ยงตามข้อ O36	- แต่งตั้งคณะทำงานการ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤตินิ ชอบประจำปี - จัดทำรายงานกิจกรรม หรือการดำเนินการที่ แสดงถึงการจัดการ ความเสี่ยงในกรณีที่น่า ก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพฤตินิชอบของ หน่วยงาน - จัดทำบันทึกรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ			/	- แต่งตั้งคณะทำงาน การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤ ตินิชอบประจำปี - จัดทำรายงานกิจกรรม หรือการดำเนินการที่ แสดงถึงการจัดการ ความเสี่ยงในกรณีที่น่า ก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพฤตินิชอบของ หน่วยงาน - จัดทำบันทึกรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ