

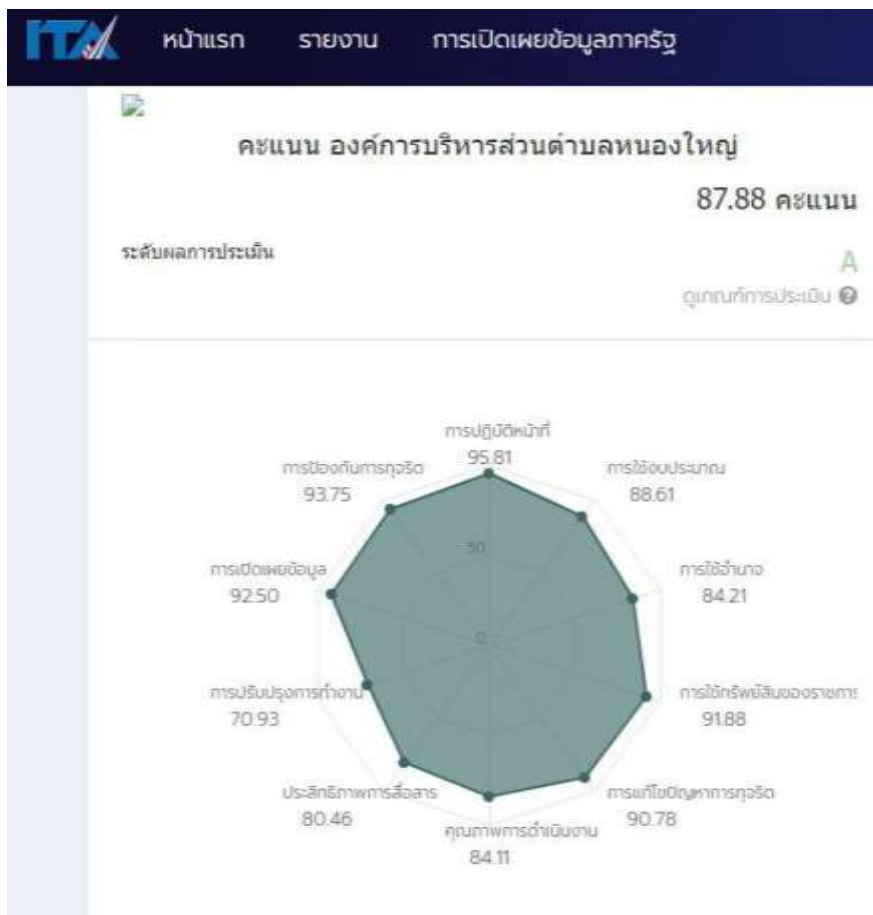
รายงานแสดงผลการวิเคราะห์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์

องค์ประกอบที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2565 พบว่าผลคะแนนการประเมินหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ จาก 3 ตัวชี้วัดคือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อ หน่วยงาน ตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็น แบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน และ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการ ทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองใหญ่ อำเภอ ปราสาท จังหวัดสุรินทร์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใหญ่ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 87.88 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ A

/เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัด...



เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดจัดลำดับได้ดังนี้ 1. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 95.81 ตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 93.75 ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 92.50 ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 91.88 ตัวชี้วัดด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.78 ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 88.61 ตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 84.21 ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 84.11 ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 80.46 ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 70.93

คะแนนสูงสุด 95.81 คะแนน

คะแนนต่ำสุด 70.93 คะแนน

คะแนน ประจำปี พ.ศ. 2565 87.88 คะแนน

องค์ประกอบที่ 2 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ IIT

(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและ (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด การประเมิน IIT	ผลการ ประเมิน ในปี2565	หัวข้อย่อย ในการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผล การประเมิน	หมายเหตุ
1	การใช้อำนาจ	82.68	17 ท่านรู้เรื่องเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากนักน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร	หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยจัดให้มีการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	
2	การใช้อำนาจ	70.58	112หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร	หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ-สอบถามเพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถามหรือทักท้วงในการใช้จ่ายงบประมาณ	
3	การใช้อำนาจ	68.60	114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชาเรื่องการมอบหมายงาน การปฏิบัติงานและการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ผู้บังคับบัญชาควรนำผลการประเมินในด้านการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลมา กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลในปีถัดไป	

องค์ประกอบที่ 2 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ EIT

(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและ(2)ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด การประเมิน EIT	ผลการประเมินในปี 2565	หัวข้อย่อย ในการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับ ผลการประเมิน	หมายเหตุ
1	การปรับปรุงการทำงาน	76.22	E7หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการ เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจนมากน้อยเพียงใด	หน่วยงานมีช่องทางในการเผยแพร่ ข้อมูลที่สาธารณชนต้องทราบน้อยไม่ ชัดเจน เข้าถึงยาก ซับซ้อน	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มี ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งาน	
2	การปรับปรุงการทำงาน	76.22	E9หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการ ชี้แจงและตอบคำถามเมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	การชี้แจง การตอบคำถามของ หน่วยงาน ช่องทางการติดต่อและ ข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วมเมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานไม่ ชัดเจน	หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อสอบถามข้อมูลโดยมีการลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทางให้ชัดเจนมากขึ้น	
3	การปรับปรุงการทำงาน	42.19	E13หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น เพียงใด	หน่วยงานไม่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิด ความล่าช้า	หน่วยงานควรมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ใน การดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้นควรจัดทำช่องทาง ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ E- Service ที่บุคคลภายนอกไม่จำเป็นต้อง ต้องเดินทางมาที่หน่วยงานเพื่อสร้างความ เท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความ สะดวกรวดเร็ว	

องค์ประกอบที่ 2 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ OIT

(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและ(2)ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน

ลำดับที่	ตัวชี้วัดการประเมิน OIT	ผลการประเมินในปี2565	หัวข้อย่อยในการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นสอดคล้องกับผลการประเมิน	หมายเหตุ
1	การเปิดเผยข้อมูล	0	O17 E-Service	หน่วยงานไม่ได้จัดทำระบบE-Service	หน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำระบบ E-Service เนื่องจากเป็นงานบริการที่ผู้มาขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมาถึงหน่วยงานอีกหน่วยงานต้องแสดงช่องทางการให้บริการหรือการทำธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ผู้ขอรับบริการเกิดความสะดวกรวดเร็ว	
2	การเปิดเผยข้อมูล	0	O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	หน่วยงานไม่ได้แสดงผลบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีที่มีอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	หน่วยงานต้องแสดงผลบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีประกอบด้วยผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	
3	การป้องกันการทุจริต	0	O37การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	หน่วยงานไม่มีกิจกรรมหรือการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36	หน่วยงานต้องแสดงกิจกรรมหรือการดำเนินการที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36	

**องค์ประกอบที่ 3** การกำหนดแนวทางผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส **ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน IIT** (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัด การประเมิน IIT	หัวข้อย่อย ในการประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการ ประเมิน	(1)กำหนด ผู้รับผิดชอบ	(2)การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(3)การกำหนดแนว ทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและการ รายงานผล	การกำหนดแนวทาง หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน
1	การใช้อำนาจ	17 ท่านรู้เรื่องเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร	หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยจัดให้มีการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษาฯ 1.ผอ.กองทุกกอง 2.นักวิเคราะห์ฯ 3.พนักงานทุกคน	มีการประชาสัมพันธ์/ชี้แจง แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้พนักงานทราบในการประชุมประจำเดือนเผยแพร่ในเว็บไซต์ของอบต.	- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนการใช้จ่ายงบประมาณว่าพนักงานมีความรู้ในเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มขึ้น - จัดทำคู่มือการจัดทำงบประมาณเบื้องต้นให้พนักงานได้มีความรู้เพิ่มขึ้น - จัดทำบันทึกรายงานให้ผู้บริหารทราบ	- ประชุมชี้แจงเรื่องแผนการใช้จ่ายฯในที่ประชุมประจำเดือนเพื่อสอบถามความเข้าใจ - ใช้แบบสอบถามในการประเมินความรู้ว่าพนักงานมีความเข้าใจในแผนการใช้จ่ายงบประมาณมากน้อยเพียงใด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด การประเมิน IIT	หัวข้อย่อย ในการประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้นสอดคล้องกับ ผลการประเมิน	(1)กำหนด ผู้รับผิดชอบ	(2)การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(3)การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล	การกำหนดแนวทาง หรือ มาตรการเพื่อ ชับเคลื่อน
2	การใช้อำนาจ	112หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร	หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อสอบถามเพื่อให้บุคลากรได้แสดงความเห็น สอบถามหรือทักท้วงในการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัด 1.หัวหน้า สป. 2.นักวิเคราะห์ฯ 3.เจ้าพนักงานธุรการ	มีการช่องทางในการสอบถาม/ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมประจำเดือนมีกระดานถาม/ตอบเผยแพร่ในเว็บไซต์ของอบต.	-แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล - ใช้แบบสอบถามให้แสดงความความคิดเห็นในการใช้จ่ายงบประมาณของอบต. -จัดทำบันทึกรายงานให้ผู้บริหารทราบ	-การเปิดโอกาสให้พนักงานสอบถามหรือทักท้วงการใช้จ่ายในที่ประชุมประจำเดือน - จัดทำแบบสอบถามเพื่อให้พนักงานได้แสดงความความคิดเห็นหรือทักท้วงในเรื่องงบประมาณ -

ลำดับที่	ตัวชี้วัด การประเมิน IIT	หัวข้อย่อย ในการประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้นสอดคล้องกับ ผลการประเมิน	(1)กำหนด ผู้รับผิดชอบ	(2)การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(3)การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล	การกำหนดแนวทาง หรือ มาตรการเพื่อ ชับเคลื่อน
3	การใช้อำนาจ	114 ท่านได้รับการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชามาก น้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงาน บางรายไม่ได้รับความ เป็นธรรมจากผู้บังคับ บัญชาเรื่องการ มอบหมายงาน การ ปฏิบัติงานและการ คัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	ผู้บังคับบัญชาควรนำ ผลการประเมินในด้าน การมอบหมายงาน การประเมินผลการ ปฏิบัติงานและการ คัดเลือกเพื่อพัฒนา ทรัพยากรบุคคลมา กำหนดนโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในปี ถัดไป	สำนักปลัด 1.หัวหน้า สป. 2.นักวิเคราะห์ 3.นักทรัพยากร บุคคล	-มีการประชุมชี้แจง หลักเกณฑ์ระเบียบใน การมอบหมายงาน และการคัดเลือกผู้เข้า รับการฝึกอบรมให้ เข้าใจในการประชุม ประจำเดือน -จัดทำแบบสอบถาม ความต้องการในเรื่อง ที่ต้องการฝึกอบรม	-มีการประชาสัมพันธ์ หลักสูตรการฝึกอบรมให้ พนักงานทราบ มีการประชาสัมพันธ์การ ฝึกอบรมให้ทราบในการ ประชุมประจำเดือน - ทำบันทึกรายงานความ ต้องการเข้ารับการ ฝึกอบรมให้ผู้บริหาร ทราบ	-ประชุมชี้แจงในที่ประชุม ประจำเดือน - จัดทำแบบสอบถาม ความต้องการการ ฝึกอบรม - เผยแพร่ ข้อมูลการ ฝึกอบรมให้ มี หลาย ช่องทางสามารถสืบค้นได้ ในเว็ปไซด์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์

องค์ประกอบที่ 3 การกำหนดแนวทางผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส **ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมิน EIT** (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัด การประเมิน EIT	หัวข้อย่อย ในการประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่ต้อง พัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผล การประเมิน	(1)กำหนด ผู้รับผิดชอบ	(2)การกำหนดขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(3)การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและการ รายงานผล	การกำหนดแนวทาง หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน
1	การปรับปรุงการทำงาน	E7หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	หน่วยงานไม่มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลที่สาธารณชนต้องทราบน้อยไม่ชัดเจน เข้าถึงยาก ซ้ำซ้อน	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซ้ำซ้อน มีช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน	สำนักปลัด 1.หัวหน้า สป. 2.นักวิเคราะห์ 3.เจ้าพนักงานธุรการ	- มีการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้ทันสมัยและลงข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องประชาชนสามารถเข้าดูและสืบค้นได้ง่าย -จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการเปิดเผยข้อมูลด้านต่างๆของหน่วยงานว่าประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด -จัดทำบันทึกรายงานความพึงพอใจให้ผู้บริหารทราบ	-แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผล - ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการเปิดเผยข้อมูลด้านต่างๆของหน่วยงานว่าประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด -จัดทำบันทึกรายงานความพึงพอใจให้ผู้บริหารทราบ	- ปรับปรุงเว็บไซต์ให้ทันสมัยสามารถสืบค้นเรื่องที่ต้องการทราบได้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น - ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการเปิดเผยข้อมูลว่าประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัด การประเมิน EIT	หัวข้อย่อย ในการประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้นสอดคล้องกับ ผลการประเมิน	(1)กำหนดผู้รับผิดชอบ	(2)การกำหนด ขั้นตอนหรือ วิธีการปฏิบัติ	(3)การกำหนดแนวทางการ กำกับติดตามให้นำไปสู่การ ปฏิบัติและการรายงานผล	การกำหนดแนวทาง หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน
2	การปรับปรุงการ ทำงาน	E9หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อมีการชี้แจงและ ตอบคำถามเมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงาน/การ ให้บริการหรือไม่	การชี้แจง การตอบ คำถามของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อและ ข้อเสนอแนะในการมี ส่วนร่วมเมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานไม่ชัดเจน	หน่วยงานควรจัดทำ และเผยแพร่ช่องทาง การติดต่อสอบถาม ข้อมูลโดยมีการ ลักษณะเป็นการ สื่อสารสองทางให้ ชัดเจนมากขึ้น	สำนักปลัด 1.หัวหน้า สป. 2.นักวิเคราะห์ฯ 3. นักทรัพยากรบุคคล 4.เจ้าพนักงานธุรการ	- จัดทำช่องทาง เผยแพร่การติดต่อ สอบถามให้เพิ่ม มากขึ้นทั้งในเว็บ ไซด์ โทรศัพท์ ฯลฯ	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการรับ เรื่องติดต่อสอบถาม/ข้อมูล และ ทำบันทึก เสนอต่อ ผู้บริหาร - พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ให้ มีช่องทางในการสอบถาม หรือแสดงความเห็นเพิ่มขึ้น	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ในการรับเรื่องติดต่อ สอบถาม/ข้อมูล - พัฒนาปรับปรุงเว็บ ไซด์ให้มีช่องทางใน การสอบถามหรือ แสดง ความ เห็น เพิ่มขึ้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด การประเมิน EIT	หัวข้อย่อย ในการประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้นสอดคล้องกับ ผลการประเมิน	(1)กำหนดผู้รับผิดชอบ	(2)การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ	(3)การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล	การกำหนดแนวทาง หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน
3	การปรับปรุงการทำงาน	E13หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นเพียงใด	หน่วยงานไม่มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความล่าช้า	หน่วยงานมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความล่าช้า	สำนักปลัด 1.หัวหน้า สป. 2.นักวิเคราะห์ 3. นักทรัพยากรบุคคล 4.เจ้าพนักงานธุรการ	- หน่วยงานนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น - จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการรับบริการ	- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบการให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการทำงานของหน่วยงาน - จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการรับบริการ - จัดทำรายงานความเห็นจากคณะกรรมการพัฒนาระบบการให้บริการโดยใช้เทคโนโลยีให้ผู้บริหารทราบ	- พัฒนาระบบเทคโนโลยีการสื่อสารให้ดีขึ้นเช่นการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ในการใช้งานให้ทันสมัยและมีความรวดเร็วในการบริการ -จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการรับบริการ

องค์ประกอบที่ 3 การกำหนดแนวทางผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใส ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์  
 การประเมิน OIT (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3)การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

ลำดับที่	ตัวชี้วัด การประเมิน OIT	หัวข้อย่อย ในการประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ ดีขึ้นสอดคล้องกับผล การประเมิน	(1)กำหนดผู้รับผิดชอบ	(2)การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	(3)การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล	การกำหนดแนวทาง หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน
1	การเปิดเผย ข้อมูล	O17 E-Service	หน่วยงานไม่ได้ จัดทำระบบE- Service	หน่วยงานต้อง ดำเนินการจัดทำระบบ E-Serviceเนื่องจากเป็น งานบริการที่ผู้มาขอรับ บริการไม่ต้องเดินทาง มาถึงหน่วยงานอีก หน่วยงานต้องแสดงช่อง ทางการให้บริการหรือ การทำธุรกรรมภาครัฐที่ สอดคล้องกับภารกิจของ หน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ เพื่อให้ ผู้ขอรับบริการเกิดความ สะดวกรวดเร็ว	สำนักปลัด 1.หัวหน้า สป. 2.นักวิเคราะห์ฯ 3. นักทรัพยากรบุคคล 4.เจ้าพนักงานธุรการ	หน่วยงานต้อง ดำเนินการจัดทำ ระบบ E-Service เพื่อให้ ผู้มาขอรับ บริการไม่ต้อง เดินทางมาถึง หน่วยงานอีก หน่วยงานต้องแสดง ช่องทางการ ให้บริการหรือการ ทำธุรกรรมภาครัฐที่ สอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงานผ่าน ทางช่องทาง ออนไลน์ เพื่อให้ผู้ ขอรับบริการเกิด ความสะดวกรวดเร็ว	- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ จัดทำระบบ E-Service ของหน่วยงาน - ปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อ รองรับการจัดทำระบบ E-Service - จัดทำบันทึกรายงานให้ ผู้บริหารทราบ	- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ จัดทำระบบ E-Service ของหน่วยงาน - ปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อ รองรับการจัดทำระบบ E-Service

ลำดับที่	ตัวชี้วัด การประเมิน OIT	หัวข้อย่อย ในการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการ ประเมิน	(1)กำหนด ผู้รับผิดชอบ	(2)การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	(3)การกำหนด แนวทางการกำกับ ติดตามให้นำไปสู่ การปฏิบัติและ การรายงานผล	การกำหนด แนวทาง หรือ มาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน
2	การเปิดเผย ข้อมูล	O28 รายงานผล การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	หน่วยงานไม่ได้แสดงผล บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปีที่มีอย่างน้อย ต้องประกอบด้วยผลการ ดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	หน่วยงานต้องแสดงผล บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปีประกอบด้วย ผลการดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ของแต่ละปีงบประมาณ	สำนักปลัด 1.หัวหน้า สป. 2. นักทรัพยากร บุคคล	จัดทำรายงานผล บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีพร้อม ปัญหาอุปสรรคและ ข้อเสนอแนะ	จัดทำรายงานผล บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีพร้อม ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ - จัดทำบันทึก รายงานให้ ผู้บริหารทราบ	จัดทำรายงานผล บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีพร้อม ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรูปเล่ม นำเสนอผู้บริหาร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด การประเมิน OIT	หัวข้อย่อย ในการประเมิน	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น สอดคล้องกับผลการประเมิน	(1)กำหนด ผู้รับผิดชอบ	(2)การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	(3)การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตามให้ นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล	การกำหนดแนวทาง หรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อน
3	การป้องกัน การทุจริต	O37การดำเนินการ เพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริต	หน่วยงานไม่มีกิจกรรม หรือการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับมาตรการ เพื่อบริหารจัดการความ เสี่ยงตามข้อ O36	หน่วยงานต้องแสดงกิจกรรมหรือ การดำเนินการที่แสดงถึงการ จัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่า ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤ ติมิชอบของหน่วยงานเป็นกิจ กรรมที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการความเสี่ยงตามข้อ O36	สำนักปลัด 1.หัวหน้า สป. 2.นักวิเคราะห์ฯ	จัดทำราย งานกิจกรรมหรือการ ดำเนินการที่แสดง ถึงการจัดการความ เสี่ยงในกรณีที่น่า ก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานเป็น กิจกรรมที่สอดคล้อง กับมาตรการหรือ การดำเนินการเพื่อ บริหารจัดการความ เสี่ยงตามข้อ O36	- แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบประจำปี - จัดทำรายงานกิจกรรม หรือการดำเนินการที่ แสดงถึงการจัดการ ความเสี่ยงในกรณีที่น่า ก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ หน่วยงาน - จัดทำบันทึกรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ	- แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤติมิ ชอบประจำปี - จัดทำรายงาน กิจกรรมหรือการ ดำเนินการที่แสดง ถึงการจัดการความ เสี่ยงในกรณีที่น่า ก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน